ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	**89**
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ)
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	:	01.02.2021
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	:	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನ ಎಷ್ಟು ;	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಗೆ ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ: (see table below)
(ಆ)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಇ-ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಅನುದಾನ ಎಷ್ಟು;	2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಘೋಷಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:113 ರಂತೆ "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರೂ.468.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇ-ಪುಸ್ತಕ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ /ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.40.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಿದೆ.
(ಇ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು ; ಇವುಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು; (ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 16. ಅತ್ಯಂತ ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ -1 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
(ಈ)	ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಖರೀದಿಸುವ ಪುಸ್ತಕಗಳಾವುವು? (ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮೌಲ್ಯದ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಓದುಗರ ಅಭಿರುಚಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಇಡಿ 1 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2004 ದಿನಾಂಕ 07-02-2005 (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ (ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)
1	2016–17	11.50
2	2017–18	10.00
3	2018–19	9.90
4	2019–20	7.595
5	2020–21	3.00

		ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಇಡಿ 27 ಎಲ್‌ಐಬಿ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 19-8-2020 ರಲ್ಲಿ ಡಾ. ದೊಡ್ಡರಂಗೇಗೌಡ, ಹಿರಿಯ ಸಾಹಿತಿಗಳು ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿಸಲಾಗುವುದು. (ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಕನ್ನಡ, ಆಂಗ್ಲ, ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಇತರೆ ಭಾಷೆಯ 2017ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ./ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಕನ್ನಡ, ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆಯ 2020ನೇ ಸಾಲಿನ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ 2018 ನೇ ವರ್ಷದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 04 ಎಲ್‌ಐಬಿ 2021

(ಎಸ್. ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್)
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು.

ಅನುಬಂಧ-1

ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹೆಸರು	ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ಥಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ (ಯೋಜನೆ) ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನ
1.	ಮಂಗಳೂರು (ದ.ಕ)	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	1. ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಮೊದಲನೇ ಕಂತಾಗಿ ರೂ. 15.00 ಲಕ್ಷವನ್ನು ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಸುರತ್ಕಲ್ ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.	ವಿಜಯಪುರ	ವಿಜಯಪುರ	2. ತಿಕೋಟ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
		ಇಂಡಿ	3. ಇಂಡಿ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
		ಸಿಂಧಗಿ	4. ಸಿಂಧಗಿ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
3.	ಹಾವೇರಿ	ಸವಣೂರು	5. ಬಂಕಾಪುರ ಶಾಖೆ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
		ಸವಣೂರು	6. ಸವಣೂರು ಶಾಖೆ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
		ಹಾವೇರಿ	7. ಸಮುದಾಯ ಮಕ್ಕಳ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
4.	ಗದಗ	ಶಿರಹಟ್ಟಿ	8. ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಶಿರಹಟ್ಟಿ, ಗದಗ ಜಿ||	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ರೂ. 30 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
		ರೋಣ	9. ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ನರೇಗಲ್ ಗದಗ ಜಿ||	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
5.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಮುಧೋಳ	10. ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಗಾಂಧೀ ಸರ್ಕಲ್ (ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡ)	ರೂ. 30,00,000
		ಜಮಖಂಡಿ	11. ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ (ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡ)	ರೂ. 45,75,000/- (ಸ್ಥಳೀಯ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಅನುದಾನ)
6.	ಬೀದರ್	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	12. ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ, ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ

7.	ಯಾದಗಿರಿ	ಸುರಪುರ	13. ಸುರಪುರ, ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಕಟ್ಟಡ ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೆ.ಕೆ.ಆರ್.ಡಿ.ಬಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
		ಶಹಾಪುರ	14. ಶಹಾಪುರ, ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ರಿಪೇರಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 1.50 ಲಕ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

(2)

ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನಗರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಹೆಸರು	ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ಥಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ (ಯೋಜನೆ) ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನ
1.	ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್.	ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್.	1. ಅಂಡ್ರಸನ್ ಪೇಟೆ ಶಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
2.	ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	2. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಶಾಖೆ	ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರೂ. 15.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ಥಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1) ದಿನಾಂಕ 26–9–1997ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 3 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 94.
2) ದಿನಾಂಕ 15–10–2000ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 4 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 99.
3) ದಿನಾಂಕ 4–11–2002ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 118 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2002.
4) ದಿನಾಂಕ 12–2–2004ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 12 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2003.
5) ದಿನಾಂಕ 21–2–2004ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 1 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2004.

– – – –

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ (1)ರಿಂದ (5)ರವರೆಗೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮೌಲ್ಯದ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಓದುಗರ ಅಭಿರುಚಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಪುನರ್ ಅವಲೋಕಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದೆ. ಆದರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 1 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2004, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:07–02–2005

3) ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ (1)ರಿಂದ (5)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಅನುಬಂಧ–1, ಅನುಬಂಧ–2 ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ–3ರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ

ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ, ಈ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಎಂ.ಎನ್.ಸೋಮಶೇಖರ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ:
ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಇದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅದರ 3000 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:
1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ (ಎ ಮತ್ತು ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಮೂಲಕ.)
4) ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ/ ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ.

13. ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಈ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕುರಿತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ದೂರುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. (ಅ) ಪುಸ್ತಕ ಸರಬರಾಜು : ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಸೇರಿದಂತೆ, ವಿವಿಧ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮಾರಾಟಗಾರನ : ಸರಬರಾಜುದಾರನ : ಲೇಖಕನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಆ) ಪುಸ್ತಕ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಮೊದಲು, ಸರಬರಾಜು ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರಬರಾಜು ನಂತರ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸದೇ, ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಬರಾಜು : ಮಾರಾಟ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಗದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ : ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹವರನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದೆಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಸರಬರಾಜು : ಖರೀದಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಅಂತಹ ಸರಬರಾಜುದಾರರು : ಮಾರಾಟಗಾರರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಲೋಪದೋಷಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತನಾಗಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಧಿತವಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡದ ಹೊರತು ಅಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

– 0 – 0 – 0 –

ಅನುಬಂಧ-1

(ದಿನಾಂಕ:07-02-2005ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 1 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2004)

ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:

1) ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಷೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ, ಅದರ ಸ್ವರೂಪ, ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಕಾಲಾವಧಿ, ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

3) ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಬಾರಿಯಾದರೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ/ಜಾಹಿರಾತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ನೀಡಿ, ಆ ವರ್ಷದ ನಿರಂತರ ಆಯ್ಕೆ ವಿಷಯವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕಾಶಕರು/ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರು /ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಷಾಪ್ ಅಂಡ್ ಎಸ್ಟಾಬ್ಲಿಷ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಿದ) ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಿಬಂಧನೆ ಲೇಖಕ-ಪ್ರಕಾಶಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

5) ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾಶನ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ನಿಬಂದನೆ ಲೇಖಕಪ್ರಕಾಶಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

6) ಮಂಜೂರಾದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಶೇ.80 ಹಾಗು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು

ಭಾರತೀಯ ಇತರ ಭಾಷೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

7) ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಷೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮುದ್ರಣಗೊಂಡು, ಪ್ರಥಮ ಆವೃತ್ತಿಯಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಂಡ ಆವೃತಿಯ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು (revised editions) ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

8) ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ನೊಂದಣಿ ಕಾನೂನು ಕಾಪಿರೈಟ್ ಕಾಯ್ದೆ ಮೇರೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕಾಪಿ ರೈಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನೊಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ, ನೊಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9) ಪ್ರಥಮ ಮುದ್ರಣಗೊಂಡ ವರ್ಷದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಮರುಮುದ್ರಣಗೊಳ್ಳುವ ಉತ್ತಮ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

10) ಮೂವತ್ತು ಪುಟಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಯಾವ ಭಾಷೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು (ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ನವಸಾಕ್ಷರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಾರದು.

11) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 90ರಷ್ಟು ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

12) ಲೇಖಕರೇ ಪ್ರಕಾಶಕರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಲೇಖಕರೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

13) ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲ ಪ್ರಕಾಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪಡೆದ ಪುಸ್ತಕ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

14) ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಕಾಗದ ಬಳಸಿರಬೇಕು. ನ್ಯೂಸ್‌ಪ್ರಿಂಟ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಅಗ್ಗದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಕೂಡದು.

15) ಪುಸ್ತಕದ ಒಳ ಎರಡನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ (ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪುಟದ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗ್ರಂಥದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಲೇಖಕರ ಹೆಸರು, ಪ್ರಕಾಶಕರ ಹೆಸರು, ಒಟ್ಟು ಪುಟಗಳ (ಮುಖಪುಟಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ರಕಟಣೆಯ ವರ್ಷ, ಮಾರಾಟ ಬೆಲೆ ಹಾಗೂ ಮರು ಮುದ್ರಣದ (ಮರು ಮುದ್ರಣ ಆಗಿದ್ದರೆ) ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿರಬೇಕು. ಪುಸ್ತಕದ ಮೇಲೆ ಬೆಲೆಗಳು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿದ್ದು, ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತಿರಬೇಕು. ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿಯಿಂದ ಬರೆಯಲಾದ, ರಬ್ಬರ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್‌ನಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯಾಗಿ ಅಂಟಿಸಲಾದ ಬೆಲೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಅಂಥಹ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವಾಗ ಅತ್ಯಂತ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಸಮಿತಿಗೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯು ಅದರ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಕಾಶಕರ ಮುದ್ರಿತ ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಬೇರೆ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೂ ಸಹ ಮೊಹರಿನಿಂದ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಥವಾ ಚೀಟಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಕ್ಕೆ ತಾವು ಈ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಹೇಳಿಕೆ ಏನಾದರೂ ವಾಸ್ತವವಲ್ಲದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿರುವ ಹೇಳಿಕೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ತನಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ, ಸ್ವಾಯುತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮುಂತಾದುವುಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲ್ಪಡಲು ತಾನು ಬದ್ಧನು ಎಂಬ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

16) ಪುಸ್ತಕದ ಆಯ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

17) ಅಗತ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

18) ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ಇಂದಿರಾ ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ಪೀಠ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಪರಾಮರ್ಶನ (reference) ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಆಗಿರುವುದರಿಂದ, ಮೇಲೆ (ಕಂಡಿಕೆ 6ರಲ್ಲಿ) ಹೇಳಿದ ಶೇಕಡವಾರು ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

19) ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಗ್ರಂಥಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ವಿಷಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದು, ಪುಟಗಳು, ರಟ್ಟು ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಗಳ ಇನ್ನಿತರ ಬಾಹ್ಯ ರಚನೆಯನ್ನು ಸಹ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕದ ಕ್ಯಾಲಿಕೋ ಪ್ರತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಾದಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20) ಜ್ಞಾನಪೀಠ, ಕೇಂದ್ರ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದು ಭಾಷಾಂತರಗೊಂಡ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು, ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬುಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವಂತಹ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಡುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾಗಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ನಗರ/ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಯಾಯ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

21) ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಮಿತಿಯು ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

– 0 – 0 – 0 –

ಅನುಬಂಧ–2

(ದಿನಾಂಕ:07–02–2005ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 1 ಎಲ್‌ಬಿಪಿ 2004)

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ

(1) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು, ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅ) ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಇ) ರಾಜಾರಾಂ ಮೋಹನ್ ರಾಯ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ (ಆರ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಫ್) ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಈ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

(3) ಸಮಿತಿಯ ಸ್ವರೂಪ

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಶಿಕ್ಷಣ/ಸಾಹಿತ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಖ್ಯಾತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು. (ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯ ನಾಲ್ಕು ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ).

2) ಸದಸ್ಯರು - 5 - ರಾಜ್ಯದ 4 ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ನಾಲ್ವರು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಸೇರಿದಂತೆ ಆಯ್ದ ಪ್ರಖ್ಯಾತ ದಲಿತ ಸಾಹಿತಿಗಳು, ಯುವ ಲೇಖಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು.

3) ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು - ಸಾಹಿತಿಗಳು/ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು (ಇಬ್ಬರು) (ಒಬ್ಬರು ಮೈಸೂರು-ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಿಂದ, ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಬೆಳಗಾಂ-ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ)

4) ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಒಬ್ಬ ತಜ್ಞರು (ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ)

5) ಮಾನವಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಒಬ್ಬ ತಜ್ಞರು (ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ)

6) ಮಕ್ಕಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಒಬ್ಬ ತಜ್ಞರು (ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ)

7) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಜ್ಞಾನದ ಒಬ್ಬ ತಜ್ಞರು (ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ)

8) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು.

9) ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಕಾಶಕರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ (ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ)

10) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯಕ್ತಿ.

11) ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಪ್ರಸರಾಂಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ)

12) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಷತ್ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿ.

13) ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು (ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ)

14) ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಪ್ರಕಾಶಕರ ಸಂಘದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಕಾಶಕರ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ.

15) ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಆಯಾಯಾ ಭಾಷೆಯ ಭಾಷಾ/ವಿಷಯ ಪರಿಣಿತರನ್ನು ಕೋ-ಆಪ್ಟ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

16) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ – ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(4) <u>ಸಮಿತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿ:</u>

ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಸಮಿತಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರುವವರೆಗೆ ಇವರೆಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಂತರವೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(5) <u>ಪುಸ್ತಕ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ ಸಮಿತಿ:</u>

(ಅ) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪುಸ್ತಕವು ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

(ಆ) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಲೇಖಕರು, ಪ್ರಕಾಶಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಣ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸದರಿ ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

(ಇ) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇದರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಅಥವಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಅಹ್ವಾನಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು ಈ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಾನೂನು ಮಾನವ ಶಾಸ್ತ್ರಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಮಿತಿಯು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರಾದವರೊಬ್ಬವರನ್ನು ಕೋ-ಆಪ್ಟ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಈ) ಸದರಿ ಉಪಸಮಿತಿಯು ಖರೀದಿ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಾಗ, ಗ್ರಂಥದ ಸತ್ವ ಹಾಗೂ ಮೌಲಿಕತೆ ಜೊತೆಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕಾಗದದ ಜಿ.ಎಸ್.ಎಂ. ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾಗದ, ಮ್ಯಾಫ್‌ಲಿಥೋ ಕಾಗದ ಇತ್ಯಾದಿ), ಮುದ್ರಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊದಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ (ಒಂದು ಬಣ್ಣ, ಎರಡು ಬಣ್ಣ ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಬಳಸಿದ ಕಾಗದ (ಲ್ಯಾಮಿನೇಷನ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಬೈಂಡಿಂಗ್ (ಪಿನ್ನಿಂಗ್ ಸಕ್ಷನ್ ಸ್ಟಿಚ್ಚಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಒಳಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಚಿತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

(6) ಬೆಲೆಯ ನಿಗಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ: ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಉಪಸಮಿತಿಯು ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಯಿಂದ ಬಾದಿತರಾದವರು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ

ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

– 0 – 0 – 0 –

ಅನುಬಂಧ-[illegible]

(ದಿನಾಂಕ:07-02-2005ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 1 [illegible] 2005)

ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ವಿಧಾನಗಳು

1. ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸಬೇಕು. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸಬಹುದು.
2. ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ, ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ/ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಶೇ.80, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಇತರ ಭಾಷಾ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಶೇ.20ರಂತೆ ಖರೀದಿಸಲು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂರು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅ) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೇ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಆ) ಇಲಾಖೆಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.80ರಷ್ಟು (ಎಂಭತ್ತು) ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೇಖಕರು, ಲೇಖಕ ಪ್ರಕಾಶಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶಕರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಶೇ.10ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

ಆ) ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಓದುಗರ ಬೇಡಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಶೇ.10ರಷ್ಟನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವಿವೇಚನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಭಾಷೆಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಈ ವಿವೇಚನಾ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ವಿವೇಚನಾ - ಕೋಟಾ ಕೇವಲ ಶೇ.5ಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಶೇಕಡ 15ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

4. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಓದುಗರ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಇರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಸಾಹಿತ್ಯ	ಶೇ. 40
2. ಮಕ್ಕಳ ಸಾಹಿತ್ಯ	ಶೇ. 10
3. ಕಲೆ (ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	ಶೇ. 10
4. ವಿಜ್ಞಾನ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಆದಾಯ ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆ	ಶೇ. 10
5. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ	ಶೇ. 10
6. ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ	ಶೇ. 10
7. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಮತ್ತು ಪರಾಮರ್ಶನ	ಶೇ. 10

ಆದರೆ, ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಗ್ರಂಥಗಳು ಸದರಿ ಶೇಕಡಾವಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ನಂತರ ಹಣ ಉಳಿದಲ್ಲಿ, ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಇತರೇ ಪ್ರಕಾರದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು.

5. ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಯಾವುದೇ ಭಾಷೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು (ವಿದೇಶಿ ಪುಸ್ತಕಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.15 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು (ಡಿಸ್ಕೌಂಟ್) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಬೆಲೆಯ ಮೇಲೆ

ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಶೇ.15ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೋಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಮುಂದೆ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಒಪ್ಪಬಹುದು.

6. ಹೊರದೇಶದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗುಡ್ ಆಫೀಸ್ ಕಮಿಟಿಯಿಂದ ವಿದೇಶಿ ಕರನ್ಸಿ ವಿನಿಮಯದ ದರದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು, ಗುಡ್ ಆಫೀಸ್ ಕಮಿಟಿಯವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರವನ್ನೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಒಂದೇ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಪುನ: ಖರೀದಿಸಬಾರದು. ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಓದುಗರ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಬಹುದು.

ಅ) ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಲೇಖಕ, ಲೇಖಕ-ಪ್ರಕಾಶಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.

8. ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ/ಲೇಖಕ-ಪ್ರಕಾಶಕ/ಪ್ರಕಾಶಕರಿಂದ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು (ರೂ.50,000-00) ಬೆಲೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬೆಲೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಾರದು (ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸೋಡಿಯ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿರುವುದಿಲ್ಲ).

9. (ಅ) ಗ್ರಂಥಗಳ ಗುಣಮೌಲ್ಯ, ಬೇಡಿಕೆ, ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ/ಸಂಚಾರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಒಂದರಿಂದ ಮೂರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯಂತೆ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದುರ್ಬಲವಾದ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾನರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಅನುವುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಐದು ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ ಒಂದು ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ 1 ರಿಂದ 6 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಅಂತಹ ದುರ್ಬಲವಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.

10. ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಗ್ರಂಥಗಳು ಅಂದರೆ, ಪದಕೋಶ, ವಿಶ್ವಕೋಶ, ವಾರ್ಷಿಕ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಮಹಾನ್ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಮೌಲ್ಯಗಳುಳ್ಳ ಗ್ರಂಥಗಳ ಮಹಾನ್ ಲೇಖಕರ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮರು ಮುದ್ರಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಆಯಾಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತು ಇಲ್ಲದೆ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಆಯಾಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

11. (ಅ) ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ರವಾನಿಸುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಡ್ಯಾಮರೇಜ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪುಸ್ತಕ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಭರಿಸಬೇಕು.

(ಆ) ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿಯನ್ನು ಈ ಆದೇಶದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(ಇ) ಹೆಚ್ಚು ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಅಗತ್ಯದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೊಂಡುಕೊಂಡು, ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ಹಾಳು ಮಾಡುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಈ) ಯಾವ ಓದುಗರಿಂದಲೂ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡದ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿಯೇ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವ ಗ್ರಂಥಗಳ ಹಾಗೂ ಹರಿದುಹೋಗಿರುವ ಗ್ರಂಥಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹರಿದು ಹಾಳಾದ/ಕಳೆದು ಹೋದ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೇ ಖರೀದಿಸಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿಡುವುದು.